



Credin Sverige AB utvecklar, tillverkar och marknadsför ingredienser till livsmedelsindustrin, bagerier och konditorier och även choklad och konfektyrindustrin. Företaget är en av de ledande aktörerna på marknaden för bageri och konditoriingredienser och har ca 50 anställda och omsätter ca 200 MSEK. Företaget genomsyras av våra tre ledord; Modiga, Pålitliga och Inspirerande och vi vill att du som jobbar här ska känna stolthet av att vara en del av vårt företag. I Stenkullen, 2 mil nordost om Göteborg, ligger vårt huvudkontor och produktion. Vi är en del av Orkla-koncernen.

Till Ekonomiavdelningen på Credin Sverige AB söker vi en ekonomiassistent, 80 %

Arbetsuppgifter

Som ekonomiassistent på vår ekonomiavdelning är du aktivt med och stöttar och förbättrar Credin Sveriges befintliga administrativa processer.

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter kommer vara:

- Leverantörreskontra – registrering, kontering, bokföring, betalningar
- Kundreskontra – kundinbetalningar, kravhantering
- Anläggningsregister – registervård, inventering, avskrivningar
- Löpande bokföring
- Avstämningar
- Viss rapportering till Skatteverket
- Övrig kontorsadministration

Kvalifikationer

Du har gymnasiekompetens med inriktning ekonomi, eller annan likvärdig bakgrund. Erfarenhet från liknande arbetsuppgifter är meriterande men det viktigaste är att du har ett intresse för siffror och bokföring.

Du har förmåga att uttrycka dig väl i tal och skrift på såväl svenska som engelska. Goda kunskaper i Excel och god förståelse för affärssystem är ett krav.

Personliga egenskaper

Som person är du självgående, strukturerad, noggrann och drivande. Du har ett flexibelt synsätt och är mån om att alltid leverera hög kvalitet. Vi söker en lagspelare som kommunicerar och arbetar tillsammans i gruppen för att uppnå bästa möjliga resultat och arbetsmiljö. För att trivas hos oss är det viktigt att du har en positiv inställning och ett prestigelöst förhållningssätt.

Tjänsten är placerad vid Credin Sveriges huvudkontor i Stenkullen, Lerums kommun. Sista ansökningsdag är 15 november. Intervjuer kommer hållas löpande och tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag varför vi gärna ser att du skickar in din ansökan snarast. Märk ansökan med "Ekonomiassistent" och skicka till e-post: rekrytering@credin.se

Om du har frågor om tjänsten är du varmt välkommen att kontakta Linda Lidvall (Business Controller) på telefon 0302-252 80.

Arbetsid

Deltid 80 %

Tillträde

Enligt ök, senast 1 april 2023

Anställningsform

Tillsvidareanställning, provanställning 6 mån